

Số: **11** OBC-UBND

Nam Chính, ngày **26** tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Nam Chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Nam Sách năm 2023. Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Nam Chính về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Nam Chính năm 2023.

UBND xã Nam Chính báo cáo kết quả thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Nam Chính năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 với nội dung sau:

I. Kết quả đạt được

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Nam Sách năm 2023. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 31/12/2022 ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Nam Chính năm 2023 đến từng cán bộ, công chức xã để nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng và nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức trong việc thực hiện ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

Ban hành Quyết định thành lập tổ chỉ đạo công nghệ số cấp xã, tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn. Xã Nam Chính hiện có 01 Tổ công nghệ số cộng đồng (CNSCĐ) cấp xã với 20 thành viên, 4 Tổ CNSCĐ cấp thôn với 19 thành viên. Thành phần và số lượng của các Tổ CNSCĐ đảm bảo đúng, đủ theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông. Sau khi các Tổ CNSCĐ được thành lập, đã lập danh sách các thành viên đều được tham gia lớp tập huấn cho các thành viên Tổ CNSCĐ do UBND huyện tổ chức.

Tham gia lớp tập huấn kiến thức về chuyển đổi số cho lãnh đạo, cán bộ, công chức các xã, thị trấn. Tiếp tục triển khai kế hoạch hành động số 95/KH-UBND



ngày 01/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc thực hiện Nghị Quyết số 06-NQ/TU ngày 26/3/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hải Dương về Nghị quyết “Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 01/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Sách về việc triển khai phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025” trên địa bàn huyện Nam Sách; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 về việc thực hiện Đề án "Xây dựng Chính quyền điện tử huyện Nam Sách, giai đoạn 2020 - 2025”;

Thực hiện công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư có thể tìm hiểu, nắm bắt và áp dụng; tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn về quản lý, sử dụng chữ ký số, sử dụng hệ thống văn phòng điện tử liên thông, trang thông tin điện tử. Phần mềm Một cửa xã được xây dựng và đưa vào vận hành, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp liên hệ và thực hiện các thủ tục hành chính, góp phần đáng kể vào việc cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin như máy vi tính, máy in, đường truyền và thiết bị kết nối internet, các thiết bị thiết yếu khác đáp ứng được nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc của địa phương. Năm 2023, Ủy ban nhân dân xã mua thêm 1 máy tính và 3 máy scan tại bộ phận 1 cửa. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nâng cấp tu bổ bộ phận một cửa như các bảng biểu, nơi niêm yết các thủ tục hành chính phục vụ nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức và nhân dân khi đến giao dịch.

Hệ thống thiết bị CNTT được kết nối duy trì hội nghị truyền hình trực tuyến giữa Chính phủ, tỉnh, huyện đến xã; sử dụng đường truyền Internet cáp quang, mạng nội bộ (LAN) kết nối nội bộ cơ quan; hệ thống camera giám sát an ninh được lắp đặt tại trụ sở cơ quan hoạt động tốt. Trong năm 2023, UBND xã đã thực hiện đầy đủ các buổi họp trực tuyến kết nối từ Trung ương, tỉnh, huyện tới xã; có tivi màn hình lớn để kết nối; Trong năm, xã đã cử các cán bộ chuyên môn tham gia tập huấn đầy đủ 100% các hội nghị về cải cách hành chính, đề án 06 xây dựng chính phủ số, công nghệ số.

Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc. Trực tiếp vận hành và hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, các phần mềm chuyên ngành và hệ thống thông tin. 100% cán bộ, công chức chuyên môn đã được cấp chữ ký số và hòm thư công vụ, tài khoản dịch vụ công trực tuyến.

Toàn bộ cơ quan đều sử dụng Internet, phần mềm quản lý văn bản để phối hợp công việc từ xã đến huyện, tạo thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả; hệ thống thiết bị CNTT được kết nối cáp quang phục vụ hội nghị trực tuyến giữa xã và huyện, có phần mềm bảo mật diệt virus.

UBND xã tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong đơn vị. Trao đổi văn bản đi đến, báo cáo qua phần mềm văn bản điện tử giữa các cấp và trong nội bộ cơ quan.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin

Ngay từ đầu năm, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin được ban hành kịp thời cũng như phát triển Chính quyền số để ứng dụng CNTT được sử dụng xuyên suốt trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành. Kết quả: mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số đạt 100% theo kế hoạch đề ra.

3.1. Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành:

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của các cấp và xã, trong nội bộ cơ quan được cập nhật trên hệ thống quản lý và văn bản điều hành nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến CBCC, viên chức và người dân. Việc trao đổi văn bản dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản điều hành có ký số đảm bảo được thực hiện thường xuyên và thành thạo (đạt 100%).

UBND xã triển khai đăng ký và sử dụng tài khoản thư điện tử công vụ, chữ ký số cho cán bộ, công chức trong cơ quan. Hiện tại, 100% cán bộ, công chức ứng dụng phần mềm quản lý điều hành (qlvbdh.haiduong.infor.vn) đảm bảo 100% văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được trao đổi trên môi trường mạng theo đúng quy định.

Trong năm 2023, UBND xã đã giao cho lực lượng công an cùng các ban ngành, đoàn thể đã cập nhật và áp dụng phần mềm quản lý nhân dân, hộ khẩu, triển khai làm lại căn cước công dân gắn chip tới toàn thể nhân dân trên địa bàn xã và đảm bảo số nhân khẩu, số căn cước đã nhập đúng với số nhân khẩu, hộ khẩu phát sinh mới trên địa bàn xã.

Nhập các thông tin liên quan tới hội viên các đoàn thể như hội nông dân, cựu chiến binh, hội viên hội người cao tuổi, các hộ nghèo và cận nghèo trong toàn xã lên phần mềm quản lý của nhà nước.

3.2. Trang thông tin điện tử của xã:

Trang thông tin điện tử xã Nam Chính luôn đảm bảo công tác quản lý, duy trì, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011, Nghị định 42/2022 ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và người dân nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính trên Cổng thông tin điện tử; nội dung thông tin phong phú đa dạng, nhiều chuyên mục thông tin phù hợp với 2 nhu cầu tra cứu, tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp; việc tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các sự kiện chính trị, hoạt động chỉ đạo điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của xã kịp thời và có chất lượng đã góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, chuyển đổi số của xã, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước. Các thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Nam Chính đã tuyên truyền kịp thời và sâu rộng các sự kiện quan trọng của địa phương và các ngày lễ lớn, tuyên truyền công tác xây dựng Nông thôn mới, công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, hoạt động của các ban ngành đoàn thể, các nhà trường, trạm y tế ... Công tác biên tập tin, bài của các thành viên Ban Biên tập luôn được đảm bảo và kịp thời theo thời gian quy định tại Quy chế hoạt động của Trang

thông tin điện tử. Năm 2023, trên trang TTĐT xã đã đăng tải 446 tin bài và có 119.000 lượt truy cập. Đứng thứ 3/19 xã, thị trấn về lượt truy cập.

Tăng cường tuyên truyền, giới thiệu, phổ biến cách thức và lợi ích khi truy cập, khai thác sử dụng thông tin từ Trang thông tin điện tử thành phần cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc công khai thông tin trên Trang thông tin điện tử đảm bảo chính xác, đầy đủ, cập nhật, kịp thời, minh bạch, thuận lợi và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ, an toàn thông tin mạng, tiếp cận thông tin; góp phần phục vụ phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số.

3.3. Các phần mềm chuyên ngành:

* Ứng dụng dùng chung

- UBND xã đã triển khai phần mềm Quản lý điều hành văn bản cho Văn phòng HĐND & UBND xã và cán bộ, công chức ủy ban xã.

- Công chức văn phòng nội vụ xã sử dụng phần mềm dùng chung của tỉnh về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

* Các ứng dụng chuyên ngành

- Bộ phận Một cửa sử dụng phần mềm điện tử một cửa.

- Công chức địa chính sử dụng phần mềm bản đồ, đất đai: Microstation, Autocad.

- Lao động - TB&XH sử dụng phần mềm Quản lý giảm nghèo và bảo trợ xã hội; Quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; hệ thống phần mềm quản lý chế độ người có công và thân nhân (gồm quản lý điều dưỡng, bảo hiểm y tế, dụng cụ chỉnh hình, học sinh, sinh viên con của người có công); phần mềm Quản lý tài chính trợ cấp ưu đãi người có công; phần mềm kế toán phục vụ công tác người có công.

- Kế toán ngân sách xã sử dụng phần mềm Tabmid, Misa, phần mềm quản lý công sản (Phần mềm Misa và phần mềm của Bộ Tài chính) và phần mềm Quản lý ngân sách.

- Hai trường học: Mầm non, TH& THCS đều sử dụng các phần mềm quản lý học sinh (phần mềm quản lý dữ liệu ngành); Quản lý cán bộ, viên chức; phổ cập giáo dục; quản lý thư viện, thiết bị; Sổ điểm điện tử, phần mềm tuyển sinh.

- Tư pháp - Hộ tịch xã sử dụng phần mềm hộ tịch quốc gia, phần mềm chứng thực.

- Công chức Văn phòng nội vụ xã: Phần mềm quản lý cán bộ, ứng dụng dùng chung.

3.4. Ứng dụng chữ ký số:

100% công chức chuyên môn UBND xã đã được cấp chữ ký số. trong đó năm 2023, đề nghị cấp trên cấp mới một chữ ký số cho công chức văn hóa xã hội (phụ trách Lao động TBXH xã) đảm bảo kịp thời đáp ứng công việc ngành.

Trong năm 2023 có 485 /485 văn bản phát hành, đạt 100% các văn bản ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong trao đổi văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

3.5. Hệ thống Thư điện tử công vụ:

100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ tại địa chỉ *mail.haiduong.gov.vn* đáp ứng yêu cầu trao đổi thông tin, gửi nhận văn bản.

4. Hệ thống mạng

* Mạng Internet

+ UBND xã kết nối mạng internet sử dụng đường truyền FIBER (cáp quang), tốc độ đường truyền được đảm bảo.

* Mạng LAN, Wifi (mạng nội bộ, mạng không dây).

- Xã đã có thiết bị mạng để kết nối mạng LAN nội bộ, mạng Wifi. Các hệ thống này được mua sắm, lắp đặt từ lâu, đã qua nhiều lần nâng cấp nhưng do không được đầu tư, xây dựng đồng bộ nên hiệu quả và độ ổn định không cao, không có phương án dự phòng khi cần mở rộng phạm vi sử dụng, nâng cấp hiệu năng.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế "Một cửa" đi vào hoạt động từ năm 2015, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả đã tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo cơ quan trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch.

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận "Một cửa" thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, trong năm 2023 đã tiếp nhận được 1274 hồ sơ trên môi trường điện tử trong đó có 44 hồ sơ thủ tục liên thông.

UBND các xã tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí mô hình một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Chỉ đạo công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính đúng quy định. Năm 2023 Tại UBND xã bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong năm 2023 thủ tục liên thông tổng có 44 hồ sơ liên thông trong đó lĩnh vực hộ tịch 38 hồ sơ, lĩnh vực bảo trợ xã hội, NCC 6 hồ sơ.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 783/UBND-VP ngày 07/9/2020 của UBND huyện. UBND xã chủ động đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy mạnh mẽ việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định. Năm 2023, đã tiếp nhận giải quyết 1360 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tiếp: 131 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến mức độ 3,4: 1220 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 09 hồ sơ), hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn: 1354 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100 %) (trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn: 1341 hồ sơ = 99%), hồ sơ giải quyết đúng hạn: 13 hồ sơ = 1%), hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0%); hồ sơ đang giải quyết 02 hồ sơ (chưa đến hạn), hồ sơ tạm dừng 04 hồ sơ, hồ sơ từ chối để bổ sung, xác minh lại: 04 hồ sơ.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính về các lĩnh vực cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Hộ tịch: Tiếp nhận 233 hồ sơ (trong đó kỳ trước chuyển sang 0

hồ sơ), đã giải quyết trước và đúng hạn 233 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

+ Lĩnh vực Chứng thực: Tiếp nhận 1037 hồ sơ (trong đó kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ, có 388 hồ sơ chứng thực điện tử trên cổng DVCQG), đã giải quyết trước và đúng hạn 1037 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

+ Lĩnh vực Bảo trợ - xã hội: Tiếp nhận 63 hồ sơ (trong đó kỳ trước chuyển sang 06 hồ sơ), đã giải quyết trả trước và đúng hạn 63 hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn.

+ Lĩnh vực người có công: Tiếp nhận 27 hồ sơ (trong đó kỳ trước chuyển sang 03 hồ sơ), đã giải quyết trả trước và đúng hạn 21 hồ sơ, 02 hồ sơ đang giải quyết; 04 hồ sơ tạm dừng tại Sở lao động TB&XH; không có hồ sơ quá hạn.

Trong năm 2023 trên địa bàn xã Nam Chính đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt 1204/1290 hồ sơ đạt 93,3%.

UBND xã thực hiện Công văn số 411/UBND-VP ngày 20/5/2022 về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi UBND xã. Năm 2023, kết quả số hóa hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trong xã là 1334 hồ sơ đạt 98,74%, kết quả số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trong xã là 1342 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,11%. Nhìn chung kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết của xã đạt tỷ lệ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết bảo đảm các quy định điện tử và ký số. Và đã được khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá vào giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Thực hiện thanh toán trực tuyến online trên cổng DVC từ 01/01/2023 đến 14/12/2023 tổng số 890/1149 hồ sơ đạt 77,5%.

Hàng năm, các công chức chuyên môn được cử xuống trực tại bộ phận một cửa được tập huấn để nâng cao sử dụng ứng dụng CNTT trong công việc, phát hiện lỗi và đề xuất để hoàn thiện phần mềm quản lý.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tăng cường phổ biến, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục phải đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ hành chính công trực tuyến đạt hiệu quả tốt. Để đánh giá mức độ phục vụ của người dân và doanh nghiệp, xã đã xây dựng hòm thư góp ý và phát phiếu đánh giá sự hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch tại cơ quan; các thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực được niêm yết công khai minh bạch. Năm 2023 tại UBND xã bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Để phục vụ quản lý hộ tịch trên địa bàn xã. Xã đã thành lập tổ số hóa gồm 12 đồng chí, các dữ liệu sẽ được nhập và quản lý đảm bảo thông tin được số hóa đầy đủ, chính xác và bảo mật. Để đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân được kịp thời trong việc nhập dữ liệu dân cư trên thiết bị điện thoại thông minh, UBND xã đã thành lập tổ công nghệ số ngay tại các cơ sở, nòng cốt là các giáo viên và lực lượng đoàn thanh niên thông thạo công nghệ để hướng dẫn người dân ngay tại nhà.

6. Đảm bảo an toàn thông tin mạng

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai Hệ thống phòng chống mã độc quản lý tập trung (Bkav Endpoint AI) hệ thống có khả năng bảo đảm an toàn tối đa cho từng máy tính cũng như trên toàn hệ thống mạng trước những nguy cơ về viruts, ...

7. Đánh giá chung

Việc ứng dụng Công nghệ thông tin của xã đang được hoàn thiện trong quản lý điều hành và giải quyết công việc đạt hiệu quả. UBND xã đã đẩy mạnh ứng dụng CNTT xây dựng Chính quyền điện tử nhằm phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

Hàng năm, UBND xã đều ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước như: Sử dụng văn bản điện tử, thư công vụ, trang thông tin điện tử để trao đổi thông tin và thông tin rộng rãi tới người dân, doanh nghiệp. Năm 2023, UBND xã đã ban hành 485 văn bản đi, đến các loại (*trong đó: 122 Quyết định, 51 kế hoạch, 99 báo cáo, 52 tờ trình, 48 thông báo, 86 công văn, 01 chỉ thị và 25 văn bản đề nghị, 2 hướng dẫn*) được chuyển trên môi trường mạng so với tổng số văn bản đi, đến của các ban ngành, đoàn thể.

Trang thông tin điện tử xã thường xuyên cung cấp các nội dung: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, tin tức sự kiện trên các lĩnh vực như kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn xã. Thực hiện triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra và đạt 100% các nội dung kế hoạch.

III. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

Việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp đã được cơ quan tích cực thực hiện, tuy nhiên một số người dân và doanh nghiệp đã được cơ quan tích cực thực hiện, tuy nhiên một số người dân và tổ chức vẫn có thói quen sử dụng các phương pháp truyền thống khi giải quyết các thủ tục hành chính và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2024

1. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của cấp trên về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng. Nâng cao hoạt động trong công tác xây dựng chính quyền số của địa phương.

2. Tiếp tục đề nghị cấp trên cho phép và đầu tư cơ sở hạ tầng, bố trí cử công chức tham gia đào tạo nghiệp vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin để phù hợp và đồng bộ với yêu cầu nhiệm vụ công việc.

3. Thực hiện tốt việc xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản trong cơ quan. Chú trọng sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và hệ thống chứng thực chữ ký số trong công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan để trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng.

4. Tiếp tục vận hành các dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính (thủ tục đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, thủ tục chứng thực, thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai, thương binh xã hội,...). Phần đầu không để xảy ra trễ hạn đối với các thủ tục hành chính đã tiếp nhận giải quyết.

5. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử của xã và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện hàng năm đầu tư kinh phí cho UBND xã để trang bị bổ sung cơ sở vật chất phục vụ việc ứng dụng CNTT nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

2. Đề nghị Phòng Văn hóa & Thông tin huyện tham mưu với UBND huyện tổ chức tập huấn cho công chức làm công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Trên đây là báo cáo kết quả Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng. Phương hướng nhiệm vụ năm 2024 trên địa bàn xã Nam Chính.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện, Để báo cáo
- TTr Đảng ủy;
- Lưu: VP UBND xã;

CHỦ TỊCH



Trần Văn Xuyên